



KIRUNA KOMMUN

Dokumenttyp	Föreskrift
Dokumentansvarig	Tekniska Verken i Kiruna AB
Upprättad	2019-04-11
Antagen	Kf 1998-05-04, § 111
Senast reviderad	Kf 2021-12-20, § 194
Dokumentet gäller för	Kiruna kommun

Föreskrifter för avfallshantering i Kiruna kommun

Gäller från 2022-01-01

Innehållsförteckning

1 Inledande bestämmelser	3
1.1 Definitioner	3
1.2 Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	4
1.3 Betalning och information	5
2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	5
2.1 Sortering av avfall	5
2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	5
2.3 Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare	6
2.4 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.	6
2.5 Anläggande	6
2.6 Rengöring och tillsyn	7
2.7 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	7
2.8 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	8
2.9 Hämtnings- och transportvägar	9
2.10 Hämtningsområden och hämtningsintervall	9
2.11 Åtgärder om föreskrift inte följs	10
3 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	10
4 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	11
4.1 Uppgiftsskyldighet	11
5 Undantag	11
5.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	11
5.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av hushållsavfall	12
5.3 Utsträckt hämtningsintervall	12
5.4 Gemensam behållare	13
5.5 Uppehåll i hämtning	13
5.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	14
6 Ikraftträdande	14

Bilagor

Bilaga 1	Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall i Kiruna kommun
Bilaga 2	Översigtskarta över renhållningsområden i Kiruna kommun
Bilaga 3	Hämtningsintervall för Kiruna kommun

1 Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kiruna kommun.

1.1 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses detsamma som i 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.
 - a. Med **grovavfall** avses kommunalt avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - b. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - c. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - d. Med **elavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - e. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör verksamhetsavfall och får inte blandas med avfall under kommunalt ansvar.
 - f. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
 - g. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Med bygg- och rivningsavfall som inte

producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

- h. Med **deponirest** avses avfall som inte är lämpligt att förbränna eller återvinna, utan bör läggas på deponi, exempelvis porslin.
 - i. Med **verksamhetsavfall** menas avfall som uppkommer i en verksamhet och som inte är avfall under kommunalt ansvar.
2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med **den avfallsansvariga nämnden** avses kommunstyrelsen.
 5. Med **den tillsynsansvariga nämnden** avses miljö- och byggnämnden.
 6. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall under kommunalt ansvar.
 7. Med **små avloppsanläggningar** avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen används för
 - a. Hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,
 - b. latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

1.2 Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att farligt avfall från hushållen samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

1.3 Betalning och information

5 § Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

2.1 Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten eller vid överenskommen eller anvisad plats enligt 20 §. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

2.3 Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

2.4 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.

12 § De behållare som får användas i kommunen är kärl, containrar, underjordsbehållare och latrinkärl som är godkända av renhållaren. Vid planering för införande av underjordsbehållare ska kontakt tas med renhållningsansvarig. Säck får användas om det finns särskilda skäl, exempelvis vid tillfälligt extra stor avfallsmängd.

13 § Kärl och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Container får ägas av renhållaren, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

2.5 Anläggande

14 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju meter över fordonet och mellan fordonets uppställningsplats och behållaren. Uppställningsplats för hämtningsfordon får inte vara vid utfart, vid vägkorsning eller längs huvudgata om det inte finns lastzon eller motsvarande för hämtningsfordon. Uppställningsplatsen för fordon får inte ligga så att parkerade bilar eller gång- och cykelbana finns mellan fordonet och behållare.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger 6 meter.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen. Samråd kring placering och utformning ska ske med renhållaren.

15 § För installation av avfallskvarn ansluten till det kommunala avlopps nätet krävs medgivande av VA-huvudmannen. För sådant medgivande krävs särskilda skäl, se Allmänna bestämmelser för brukandet av allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA).

I fastighet med enskilt avlopp är det inte tillåtet att installera avfallskvarn.

16 § Vid anslutning till kommunalt avlopps nät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning. Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

2.6 Rengöring och tillsyn

17 § Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

2.7 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren eller den som renhållaren anlitar ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid hämtning tillhandahållas till renhållaren eller den som renhållaren anlitar. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren ska försluta latrinbehållare och vid behov rengöra den på utsidan innan avlämning eller hämtning sker.

2.8 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

19 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska kunna hämtas med kranbil. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavarens försorg.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon.

Renhållaren eller den som renhållaren anlitar ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid hämtning tillhandahållas renhållaren eller den som renhållaren anlitar. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

2.9 Hämtnings- och transportvägar

20 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

21 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska hållas fri från hinder, vid behov röjas från snö och hållas halkfri.
- Den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.
- Den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen ska vara högst 20 m. Undantag kan göras om det finns särskilda skäl.

22 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför tömning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Fastighetsinnehavare ska vid förfrågan från avfallsansvarig nämnd upplysa om vem som är väghållare.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 20 §.

2.10 Hämtningsområden och hämtningsintervall

23 § Kommunen utgör två hämtningsområden, A och B, enligt bilaga 2. Bilaga 2 ska ses som en ungefärlig vy över kommunens hämtningsområden.

I område A sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar från fastighet enligt bestämmelserna i dessa föreskrifter. För hämtningsområde A hämtas utsorterade avfallslag vid fastigheten, vid anvisad eller överenskommen plats enligt 20 § eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten

I område B sker ingen hämtning av avfall under kommunalt ansvar från fastighet. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska avlämna sitt mat- och restavfall på

återvinningscentralen eller annan av kommunen iordningställd uppsamlingsplats om sådan kan ordnas.

För område B utgår ingen avgift för insamling eller transport enligt 6 §. Endast grundavgift debiteras.

24 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 3.

2.11 Åtgärder om föreskrift inte följs

25 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om avfallsföreskrifterna inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extra hämtning mot avgift.

26 § Särskild avgift kan debiteras enligt avfallstaxan vid hämtning som avviker från normal hämtning enligt dessa föreskrifter, exempelvis vid överfull eller för tung behållare eller felsorterat matavfall. Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har kommunen rätt att ändra abonnemangsvillkor.

3 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

27 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-27 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

4 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

4.1 Uppgiftsskyldighet

28 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till verksamhetsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

5 Undantag

5.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

29 § Undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan. För att handlägga anmälningar eller ansökningar har beslutande nämnd rätt att ta ut en handlägningsavgift enligt gällande taxa.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilka sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 34, 35 och 36 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle

Beviljade undantag upphör att gälla vid ägarbyte på fastigheten eller om förutsättningarna för undantaget förändras.

5.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av hushållsavfall

30 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 31-33 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

31 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

33 § Kompostering av latrin på fastigheten, efter ansökan, kan medges i särskilda skäl därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

5.3 Utsträckt hämtningsintervall

34 a § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare för fritidshus och permanentboende kan, om det finns särskilda skäl, medges utsträckt hämtningsintervall till vartannat år för avfall från små avloppsanläggningar, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen gäller i högst sex (6) år, därefter kan en ny ansökan lämnas in. I händelse av utsträckt hämtningsintervall kan dispensen förlängas om särskilda skäl föreligger.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

34 b § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättsinnehavare som äger anordningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden. Dispensen gäller i högst två (2) år och därefter kan en ansökan om förlängning lämnas in.

5.4 Gemensam behållare

35 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en- och tvåbostadshus kan, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, dela kärl under förutsättning att:

1. Avståndet mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastighetsägare är högst 200 m inom detaljplanelagt område och högst 500 meter utanför detaljplanelagt område.
2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
3. Båda fastigheterna har samma abonnemangstyp, exempelvis att båda har abonnemang hemkompostering
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplats.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

5.5 Uppehåll i hämtning

36 a § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

36 b § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen.

36 c § Uppehåll i tömning av små avloppsanläggningar kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst ett (1) år.

Ansökan enligt 36 a-c § ska lämnas till den tillsynsansvariga nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar kan medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

5.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

37 § Kommunen får, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Avfall får inte eldas upp eller grävas ner på fastigheten. Behovet av besök på återvinningscentral ska inte föreligga vid befrielse från kommunal renhållning.

Befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar gäller högst i fem (5) år, därefter finns möjlighet att ansöka om förlängd befrielse/dispens.

För att handlägga ansökningar har beslutade nämnd rätt att ut en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

6 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2022-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Kiruna kommun 2019-06-10 upphör att gälla.